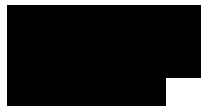


Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu

Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6

tel: +420 950 179 310, fax: +420 950 179 358, e-mail: praha@suip.cz, ID DS: dqiefdg



Spisová značka
Q3-2025-54

Naše č.j.
12049/3.30/25-3

Vyřizuje/kontakt
[redacted] / kl.

V Praze
04.07.2025

Poskytnutí informace

Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu (dále jen „inspektorát“) obdržel dne 19. 6. 2025 žádost (dále jen „žádost“) žadatele: [redacted] (dále jen „žadatel“) o následující informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“):

„Informace č. 1 - interní předpisy a metodiky

Žádám o zaslání interních předpisů, směrnic, metodik nebo jiných interních dokumentů, které upravují:

- a) postupy oblastních inspektorátů práce při vyšetřování pracovních a smrtelných úrazů
- b) lhůty, povinnosti a pravidla při šetření podnětů nebo stížností veřejnosti
- c) způsob evidence a dokumentace kontrol a inspekčních úkonů
- d) interní procesy při zjištění podezření na nelegální zaměstnávání nebo neohlášenou pracovní činnost cizinců.

Informace č. 2 - školicí a instruktážní materiály

Žádám o zaslání aktuálně používaných školicích materiálů, instruktáží, nebo metodických pokynů, které se vztahují k postupu inspektorů při vyšetřování případů, kde je pracovník:

- a) bez pracovní smlouvy
- b) bez pracovního povolení (např. Cizinec)
- c) evidován mimo zákonné normy

Informace č. 3 - povinnost dokumentace inspekci

Žádám o sdělení, zda existují předpisy, které stanovují:

- a) povinnost inspektorů pořizovat záznamy o prováděných kontrolách
- b) způsob uchovávání těchto záznamů
- c) minimální dobu archivace inspekčních spisů a protokolů

Informace č. 4

Pokud existují vnitřní školicí materiály nebo instruktáže, které inspektorům práce ukládají, jak mají postupovat při vyšetřování v případech, kdy pracovník není řádně evidován nebo pracuje na černo, žádám i o tyto materiály“

K žádosti ve struktuře nastíněné žadatelem inspektorát uvádí následující.

K Informaci č. 1

Inspektorát sděluje, že v této části je žádost o informace samostatným rozhodnutím inspektorátu odmítnuta (omezena), ve smyslu ust. § 15 odst. 1 ve spojení s ust. § 11 odst. 1 písm. a) zákona o svobodném přístupu k informacím. V tomto směru jsou poskytnuty následující doprovodné informace, shrnující obsah dotčených interních předpisů.

Inspektorát konstatuje, že dané žadatelovy požadavky splňují platná znění tří interních předpisů orgánů inspekce práce, konkrétně se jedná o:

- Metodický pokyn generálního inspektora SÚIP č. 1/2021, Metodika kontrol v podmínkách orgánů inspekce práce
- Metodický pokyn generálního inspektora SÚIP č. 1/2017, Kontrola příčin a okolností pracovních úrazů, popřípadě účast při šetření na místě úrazového děje
- Metodický pokyn generálního inspektora č. 1/2022, Vyřizování podnětu ke kontrole.

Metodický pokyn generálního inspektora SÚIP č. 1/2021 byl vydán k jednotnému procesnímu rámci vykonávání kontrol podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o inspekci práce“), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a souvisejících právních předpisů. Účelem tohoto metodického pokynu je vytvoření základního a sjednoceného souboru postupů pro provádění kontrol orgány inspekce práce. Zahrnuje v sobě postupy pro výkon kontrolní činnosti a základní pravidla pro inspektory. Hlavním cílem kontrol prováděných orgány inspekce práce je zjistit skutečný stav, porovnat jej s požadavky právních předpisů, vymezit odchylky a podat informaci o zjištěných nedostatcích (tj. vyhotovit protokol o kontrole).

Orgány inspekce práce postupují při výkonu kontroly nejprve dle zákona o inspekci práce, resp. zákona o zaměstnanosti, případně dalších zvláštních právních předpisů. Teprve v případě, že tyto právní předpisy neupravují procesní pravidla pro výkon kontroly, postupuje se podpůrně dle kontrolního řádu. Při kontrole se uplatňují i některé instituty zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Tuto skutečnost zakotvuje ust. § 28 kontrolního řádu, dle něhož se pro řízení podle tohoto zákona, není-li stanoveno jinak, použije správní řád. Jedná se zejména o zásady správního řízení formulované v ust. § 2 až § 8 správního řádu, ale též o ustanovení správního řádu týkající se zastupování, doručování, podjatosti, vedení spisu apod. Ve smyslu ust. § 2 kontrolního řádu kontrolní orgán při kontrole zjišťuje, jak kontrolovaná osoba plní povinnosti, které jí vyplývají z jiných právních předpisů nebo které jí byly uloženy na základě těchto předpisů. Svá zjištění musí podložit patřičnými podklady. Primárním účelem kontroly není opatřovat podklady pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.

Kontroly oblastních inspektorátů práce (dále také jen „OIP“) jsou realizovány na základě vyhlášeného Ročního programu kontrolních akcí, popř. schválené mimořádné kontrolní akce. Pokud oblastní inspektorát práce či Státní úřad inspekce práce (dále také jen „OIP/SÚIP“) obdrží podnět, který upozorňuje na porušování pracovněprávních předpisů, jež spadají do věcné působnosti orgánů inspekce práce, inspektor, popř. vedoucí oddělení OIP/úseku SÚIP, při jeho vyřizování postupuje podle příslušného metodického pokynu generálního inspektora. V opačném případě podání postoupí věcně a místně příslušnému správnímu orgánu a o této skutečnosti podatele podnětu vyrozumí. Obdobně vedoucí oddělení OIP, popř. inspektor, postupuje v případě, kdy není dána místní příslušnost OIP. Před vlastním zahájením kontroly může inspektor provést úkony předcházející kontrole, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda kontrolu zahájit. Pokud zaznamenané skutečnosti mají být podkladem pro kontrolní zjištění a navazuje-li na provedené úkony kontrola, vyhotoví se o těchto úkonech záznam, který bude vložen do kontrolního spisu. Inspektor má právo požadovat po kontrolovaných osobách, aby poskytly údaje, dokumenty a věci vztahující se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby (souhrnně tzv. podklady). Za tímto účelem může též v odůvodněných případech v souladu s ust. § 9 odst. 1 zákona o inspekci práce a ust. § 135 zákona o zaměstnanosti vyzvat kontrolovanou osobu, aby se v určené lhůtě dostavila na pracoviště OIP/SÚIP a tyto podklady předložila (např. nemá-li vhodné prostory pro výkon

kontrolní činnosti, nedaří-li se inspektorovi zajistit součinnost jinak apod.). V této souvislosti inspektor poučí kontrolovanou osobu o následcích nesplnění její povinnosti.

Výsledek kontroly je zachycen v protokolu o kontrole, který je povinen inspektor vyhotovit a jehož náležitosti jsou uvedeny v § 12 kontrolního řádu. Proti protokolu o kontrole lze podat námitky, které musí být vyřízeny v souladu s § 14 kontrolního řádu.

Metodický pokyn generálního inspektora SÚIP č. 1/2017 byl vydán ke sjednocení postupu při provádění kontroly příčin a okolností pracovních úrazů (dále jen „PÚ“), popřípadě účasti při šetření na místě úrazového děje, orgány inspekce práce dle zákona o inspekci práce, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů. Výběr zaměstnavatelů, u nichž bude provedena kontrola příčin a okolností PÚ, se provádí v souladu s ust. § 6 zákona o inspekci práce.

Cílem kontroly příčin a okolností PÚ, popřípadě účasti při šetření na místě úrazového děje je:

1. zjistit stav dodržování povinností kontrolované osoby na úseku BOZP v souvislosti s PÚ.
2. dle možností zjistit skutečné příčiny a okolnosti, které vedly ke vzniku PÚ. Posoudit, zda by dodržování právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a bezpečnostních pokynů mohlo zabránit vzniku PÚ.
3. zjistit, zda bylo přijato opatření proti opakování PÚ.
4. v případě potřeby vydat příslušná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole, včetně určení přiměřených lhůt k jejich odstranění.

Zkušenosti a výstupy z kontrol příčin a okolností PÚ, popřípadě účasti při šetření na místě úrazového děje, budou využity v další kontrolní činnosti, při poskytování základního poradenství, prevenci a pro organizování cílených kampaní.

V souladu s ust. § 5 odst. 1 písm. e) zákona o inspekci práce je OIP oprávněn kontrolovat příčiny a okolnosti PÚ, popřípadě se zúčastňovat šetření na místě úrazového děje. Cílem kontroly inspektora, popř. jeho účasti při šetření na místě úrazového děje, je objektivně zjistit příčinu PÚ a případně stanovit kontrolované osobě opatření k tomu, aby se PÚ nemohl opakovat. Předmětem kontroly není posuzování míry zavinění zaměstnance nebo určení odpovědnosti konkrétní osoby za vznik PÚ. Příčinu vzniku PÚ je nutné stanovit bez zbytečných průtahů, a to v co nejkratší době.

Metodický pokyn generálního inspektora č. 1/2022 upravuje zásady Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorátů práce při vyhodnocování přijatých podání poukazujících na porušování právních předpisů (dále také jen „podání“), komunikaci s podatelem podání a postup SÚIP a OIP ve vztahu ke kontrole na základě podání. Ve věcech přijatých podnětů ke kontrole postupují SÚIP a OIP dle ust. § 5 odst. 2 zákona o inspekci práce, dle ust. § 137 zákona o zaměstnanosti, a dle ust. § 20 odst. 1 a odst. 3 kontrolního řádu. O tom, jakým způsobem bude vyřizován podnět ke kontrole, rozhoduje na oblastním inspektorátu práce v první řadě vedoucí inspektor, který určí konkrétní oddělení (inspekci), jenž kontrolu bude provádět, popř. v součinnosti s jakým dalším oddělením ji bude provádět, pokud podnět zasahuje do více oblastí v působnosti orgánů inspekce práce (v úvahu je nutno vzít rovněž realizaci větší kontrolní akce prováděnou v součinnosti s dalšími státními orgány, kupř. Policií ČR apod.). Vedoucí oddělení dané inspekce následně rozhodne, který konkrétní inspektor/inspektoři kontrolu provedou. Podněty jsou obecně vyřizovány chronologicky, nicméně je rovněž přihlíženo k jejich závažnosti a veřejnému zájmu na provedení kontroly.

K Informaci č. 2

Žadatel v této části žádosti požaduje poskytnutí „školících materiálů, instruktáží, nebo metodických pokynů“ týkajících se žadatelem v žádosti vyjmenovaných oblastí.

Pokud jde o požadavek na poskytnutí „metodických pokynů“, v tomto případě inspektorát plně odkazuje na skutečnosti uvedené k Informaci č. 1. Zde zmíněné metodické pokyny se mohou

dotýkat i oblastí uvedených v této části žádosti; jiné specifické metodické pokyny tyto oblasti přímo neupravují. Žádost byla v této části samostatným rozhodnutím inspektorátu odmítnuta (omezena), ve smyslu ust. § 15 odst. 1 ve spojení s ust. § 11 odst. 1 písm. a) zákona o svobodném přístupu k informacím, a to v části, která se vztahuje ke zmíněným metodickým pokynům. V tomto směru jsou poskytnuty doprovodné informace uvedené výše k „Informaci č. 1“.

Jde-li pak o požadavek na poskytnutí „školících materiálů, instruktaží“, k tomuto sdělujeme, že inspektoři pracující na inspektorátu jsou zaměstnanci Státního úřadu inspekce práce a jako takoví jsou školeni interními materiály Státního úřadu inspekce práce sídlícího v Opavě. V této části inspektorát žádost žadatele ve smyslu ust. § 14 odst. 5 písm. c) zákona o svobodném přístupu k informacím odkládá, neboť požadované informace se vztahují k působnosti jiného povinného subjektu.

K Informaci č. 3

Inspektorát sděluje, že předpisy, které stanovují žadatelem zmíněné skutečnosti, existují.

K Informaci č. 4

K tomuto inspektorát uvádí, že inspektoři pracující na inspektorátu jsou zaměstnanci Státního úřadu inspekce práce a jako takoví jsou školeni interními materiály Státního úřadu inspekce práce sídlícího v Opavě. V této části inspektorát žádost žadatele ve smyslu ust. § 14 odst. 5 písm. c) zákona o svobodném přístupu k informacím odkládá, neboť požadované informace se vztahují k působnosti jiného povinného subjektu.

 Digitálně
podepsal
Datum:
2025.07.04
10:56:26 +02'00'



Rozdělovník:

1 x Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu

1 x 